



KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
DIREKTORAT JENDERAL PLANOLOGI KEHUTANAN DAN TATA LINGKUNGAN
**BALAI PEMANTAPAN KAWASAN HUTAN DAN TATA LINGKUNGAN
WILAYAH VIII DENPASAR**

**KEPUTUSAN
KEPALA BALAI PEMANTAPAN KAWASAN HUTAN DAN TATA
LINGKUNGAN WILAYAH VIII DENPASAR**

NOMOR 43 TAHUN 2024

TENTANG
STANDAR PELAYANAN PUBLIK BALAI PEMANTAPAN KAWASAN HUTAN
DAN TATA LINGKUNGAN WILAYAH VIII DENPASAR

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
**BALAI PEMANTAPAN KAWASAN HUTAN DAN TATA LINGKUNGAN
WILAYAH VIII DENPASAR**

- Menimbang :
- a. bahwa sesuai dengan ketentuan Pasal 20 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, penyelenggara pelayanan publik wajib menyusun dan menetapkan standar pelayanan dengan memperhatikan kemampuan penyelenggara, kebutuhan masyarakat, dan kondisi lingkungan;
 - b. bahwa sesuai dengan Ketentuan Pasal 24 dan Pasal 25 Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, rancangan standar pelayanan harus berorientasi pada peningkatan kualitas pelayanan dengan tidak memberatkan penyelenggara dan dapat melibatkan masyarakat dan/atau pihak terkait serta memuat paling sedikit 14 (empat belas) komponen standar pelayanan;
 - c. bahwa berdasarkan pasal 3 Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor 18 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pemantapan Kawasan Hutan dan Tata Lingkungan, BPKHTL mempunyai tugas melaksanakan pengukuhan kawasan hutan, penyiapan bahan perencanaan kehutanan wilayah, penyiapan data perubahan fungsi dan peruntukan kawasan hutan, verifikasi data dan informasi sistem kajian dampak lingkungan dan pengelolaan data dan informasi sumber daya hutan dan lingkungan;
 - d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, huruf c perlu menetapkan Keputusan Kepala Balai Pemantapan Kawasan Hutan dan Tata Lingkungan Wilayah VIII Denpasar tentang Standar Pelayanan Publik Balai Pemantapan Kawasan Hutan dan Tata Lingkungan Wilayah VIII Denpasar.



- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 41 Tahun 1999 tentang Kehutanan (Lembaran Negara RI Tahun 1999 Nomor 167, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3888) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 19 tahun 2004 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 41 tahun 1999 tentang Kehutanan menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 86, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4412);
2. Undang-Undang Nomor 37 Tahun 2008 tentang Ombudsman Republik Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 139, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4899);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
4. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
5. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelayanan Publik;
7. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik;
8. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 92 Tahun 2020 tentang Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan;
9. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor 15 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan;
10. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor 18 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pemantapan Kawasan Hutan dan Tata Lingkungan;

MEMUTUSKAN,

Menetapkan : STANDAR PELAYANAN PUBLIK BALAI PEMANTAPAN KAWASAN HUTAN DAN TATA LINGKUNGAN WILAYAH VIII DENPASAR;

- KESATU : Menetapkan standar pelayanan Balai Pemantapan Kawasan Hutan dan Tata Lingkungan Wilayah VIII Denpasar untuk produk layanan:
- Verifikasi Penerimaan Negara Bukan Pajak
 - Peyebaran Informasi Geospasial
 - Survei Alam Primer
 - Tata Lingkungan PDLUK



- g. Pengecekan Lapangan
- h. Penggunaan Data Base Station
- i. Persetujuan Penggunaan Kawasan Hutan
- j. Perijinan Berusaha Pemanfaatan Hutan
- k. Perhutanan Sosial
- l. Perubahan Fungsi dan Perubahan Peruntukan
- m. Kawasan Hutan Dengan Tujuan Tertentu
- n. Saksi Ahli
- o. Pemantauan Udara
- p. Permintaan Dokumen Kawasan Hutan

- KEDUA** : Standar pelayanan dimaksud Diktum KESATU memuat 14 (empat belas) komponen standar pelayanan yaitu:
- a. dasar hukum;
 - b. persyaratan;
 - c. sistem, mekanisme, dan prosedur;
 - d. jangka waktu penyelesaian;
 - e. biaya/tarif;
 - f. produk pelayanan;
 - g. sarana, prasarana, dan/atau fasilitas;
 - h. kompetensi pelaksana;
 - i. pengawasan internal;
 - j. penanganan pengaduan, saran, dan masukan
 - k. jumlah pelaksana;
 - l. jaminan pelayanan yang memberikan kepastian pelayanan dilaksanakan sesuai dengan standar pelayanan;
 - m. jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan dalam bentuk komitmen untuk memberikan rasa aman, bebas dari bahaya, dan risiko keraguraguan; dan
 - n. evaluasi kinerja pelaksana,
- KETIGA** : Standar pelayanan sebagaimana dimaksud Diktum KEDUA, diuraikan secara lengkap dalam lampiran keputusan ini.
- KEEMPAT** : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Denpasar

Pada tanggal

Kepala Balai,



Heru Sri Widodo, S.Si., M.Si.
NIP 19770403 200212 1 00



Lampiran : Keputusan Kepala Balai Pemantapan Kawasan Hutan dan Tata Lingkungan Wilayah VIII Denpasar

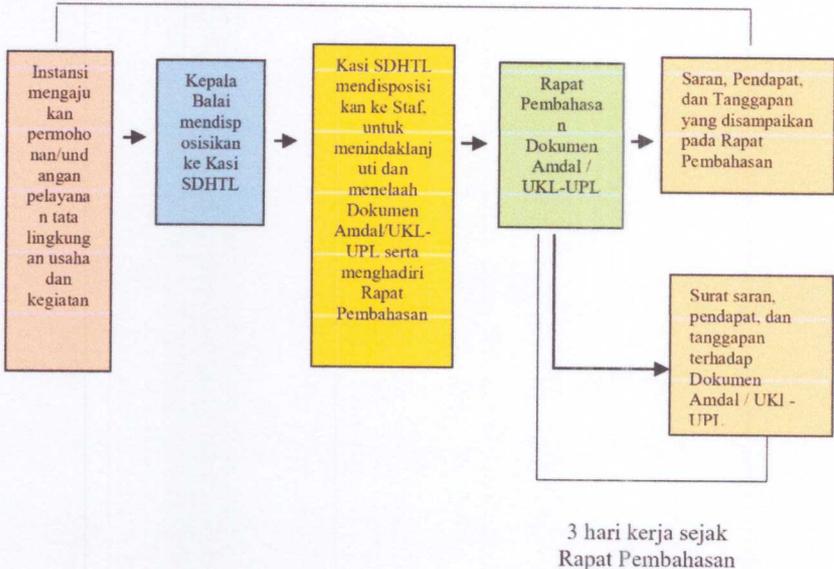
Nomor : 43 Tahun 2024

Tanggal : 27-5-2024

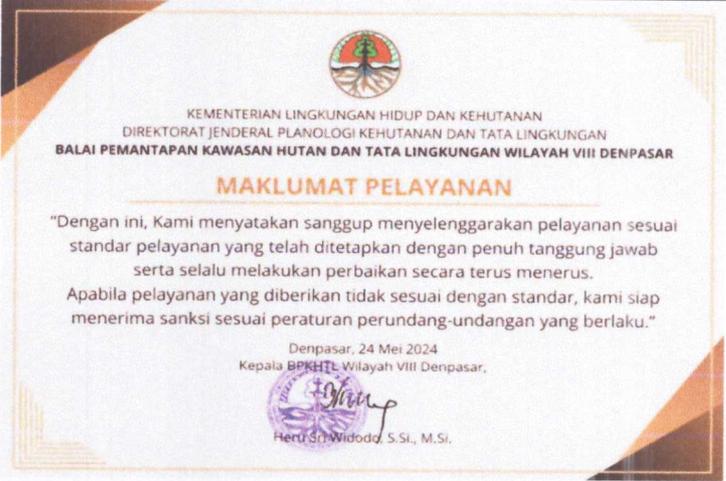
IV. STANDAR PELAYANAN TATA LINGKUNGAN USAHA DAN KEGIATAN

NO.	STANDAR PELAYANAN	KETERANGAN
1.	Dasar Hukum :	<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 41 Tahun 1999 tentang Kehutanan sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang;2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;3. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;4. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelayanan Publik;5. Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;6. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik;7. Peraturan Menteri lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor 4 Tahun 2021 tentang Daftar Usaha dan/atau Kegiatan yang Wajib Memiliki Analisis Mengenai Dampak Lingkungan Hidup, Upaya Pengelolaan Lingkungan Hidup dan Upaya Pemantauan Lingkungan Hidup atau Surat Pernyataan Kesanggupan Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan Hidup;8. Peraturan Direktur Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan Nomor: P.6/PKTL/Setdit/Kum.1/11/2017 tentang Petunjuk Teknis Penggambaran dan Penyajian Peta Lingkungan Hidup dan Kehutanan;9. Surat Edaran Direktur Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan Nomor: SE.1/PKTL-/PDLUK/PLA.4/2/2019 tentang Penyediaan Informasi Geospasial Dalam Proses Izin Lingkungan.



2.	Persyaratan	<p>: Persyaratan Administrasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Surat permohonan/undangan pembahasan Dokumen Amdal / UKL-UPL dari Instansi/ Direktorat PDLUK atau Dinas yang membidangi Lingkungan Hidup di Provinsi/Kabupaten/Kota. 2. Dokumen Amdal / UKL-UPL dalam bentuk <i>hardcopy</i> atau digital.
3	Sistem, Mekanisme, Prosedur	<p>: Alur Proses Permohonan Pelayanan Tata Lingkungan Usaha dan Kegiatan :</p> <p>Sesuai jadwal yang tertera dalam surat permohonan/undangan</p>  <pre> graph LR A[Instansi mengajukan permohonan/undangan pelayanan tata lingkungan usaha dan kegiatan] --> B[Kepala Balai mendisposisikan ke Kasi SDHTL] B --> C[Kasi SDHTL mendisposisikan ke Staf. untuk menindaklanjuti dan menelaah Dokumen Amdal/UKL-UPL serta menghadiri Rapat Pembahasan] C --> D[Rapat Pembahasan Dokumen Amdal / UKL-UPL] D --> E[Saran, Pendapat, dan Tanggapan yang disampaikan pada Rapat Pembahasan] D --> F[Surat saran, pendapat, dan tanggapan terhadap Dokumen Amdal / UKL - UPL.] F --> D </pre> <p>3 hari kerja sejak Rapat Pembahasan</p>
4.	Jangka Waktu Penyelesaian	<p>: 1. Jangka waktu penyelesaian permohonan pelayanan tata lingkungan usaha dan kegiatan disesuaikan dengan jadwal yang tercantum dalam surat permohonan/undangan.</p> <p>2. Jangka waktu penyelesaian surat saran, pendapat, dan tanggapan terhadap Dokumen Amdal / UKL-UPL paling lama 3 (tiga) hari kerja setelah Rapat Pembahasan Dokumen Amdal / UKL-UPL dilaksanakan.</p>
5.	Tarif/Biaya	<p>: Permohonan Pelayanan Tata Lingkungan Usaha dan Kegiatan tidak dikenakan biaya/gratis.</p>
6.	Produk Pelayanan	<p>: 1. Saran, pendapat, dan tanggapan terhadap Dokumen Amdal/UKL-UPL yang disampaikan pada saat Rapat Pembahasan Dokumen Amdal / UKL-UPL.</p> <p>2. Surat saran, pendapat, dan tanggapan terhadap Dokumen Amdal / UKL-UPL yang diterbitkan paling lama 3 (tiga) hari kerja sejak Rapat Pembahasan Dokumen Amdal / UKL-UPL dilaksanakan.</p>

7.	Sarana, Prasarana, dan / atau Fasilitas	:	<p>3. Sarana prasarana Gedung BPKHTL Wilayah VIII Denpasar</p> <ol style="list-style-type: none"> Ruang Tunggu; Resepsionis; Lahan Parkir; Mushola; Toilet; AC. <p>4. Sarana prasarana pelaksanaan pelayanan</p> <ol style="list-style-type: none"> Laptop; PC; Printer; Alat Tulis; Meja dan Kursi; Jaringan Internet
8.	Kompetensi Pelaksana	:	<ol style="list-style-type: none"> Memahami peraturan bidang tata lingkungan usaha dan kegiatan; Memiliki pengetahuan teknis di bidang tata lingkungan dan kehutanan /telah mengikuti Diklat Dasar AMDAL.
9.	Pengawasan Internal	:	Bentuk pengawasan internal pelayanan dilaksanakan melalui Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP).
10.	Penanganan Pengaduan, Sran dan Masukan	:	<p>Pengaduan dapat disampaikan secara langsung ke Balai Pemantapan Kawasan Hutan dan Tata Lingkungan Wilayah VIII Denpasar di Alamat : JL. Kapten Tantular No.1 Komplek Niti mandala Renon, Denpasar-80234 (0361) 227826, 227928 Facsimile : (0361) 227928 Email : bpkh08@gmail.com</p>
11.	Jumlah Pelaksana	:	<p>Jumlah Pelaksana Pelayanan Tata Lingkungan Usaha dan Kegiatan sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> Kepala Balai Pemantapan Kawasan Hutan dan Tata Lingkungan Wilayah VIII Denpasar : 1 (satu) orang; Kepala Seksi Sumber Daya Hutan dan Tata Lingkungan : 1 (satu) orang; Kepala Sub Bagian Tata Usaha : 1 (satu) orang; Penelaah Permohonan Tata Lingkungan Usaha dan Kegiatan : 14 (empat belas) orang; Staf Tata Usaha : 2 (dua) orang.
12.	Jaminan Pelayanan	:	Maklumat Pelayanan oleh Kepala Balai Pemantapan Kawasan Hutan dan Tata Lingkungan Wilayah VIII Denpasar :

			
13.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	:	Sarana dan Prasarana Keamanan dan Keselamatan BPKHTL Wilayah VIII a. CCTV; b. Tangga; c. Security.
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	:	Evaluasi Kinerja pelaksanaan pelayanan dilakukan melalui: 1. Survei Kepuasan Pelayanan yang dilakukan secara berkala; 2. Penilaian Kinerja Pelaksana.

Kepala Balai,



Heru Sri Widodo, S.Si., M.Si.
NIP. 19770403 200212 1 003

